

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУК г.Москвы «Государственный
выставочный зал истории войны в Афганистане»

И.Г. Ерин

Приказом № _____ от «___» _____ 202_ г.

**План
противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры
города Москвы «Государственный выставочный зал истории войны в Афганистане»
на 2024 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов		
1.1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	Ежеквартально или при выявлении в ходе проведения мониторинга	Директор
2.	Противодействие коррупции		
2.1	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	Директор
2.2	Реализация плана противодействия коррупции	Ежеквартальный контроль за исполнением с внесением предложений по корректировке плановых мероприятий	Директор

2.3	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Директор
2.4	Совершенствование работы отделений ГБУК г.Москвы «Государственный выставочный зал истории войны в Афганистане» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	По мере выполнения поставленных задач и анализа действенности профилактических мероприятий	Директор
2.5.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по их предотвращению	При выявлении	Директор
2.6.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками учреждения, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности	По полугодиям	Директор
2.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Согласно графику	Директор
2.8	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получе-	ежеквартально	Директор

	нию) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей		
2.9	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Согласно плану-графику размещения заказов	Директор
2.10	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	При наличии	Директор
2.11	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	ежегодно	Директор
2.12	Проводить в отделениях занятия по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Краснодарского края и Постановлений главы администрации (губернатора Краснодарского края) по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Директор
2.13	Проводить в отделениях занятия по изучению локальных документов, изданных в ГБУК г.Москвы «Государственный выставочный зал истории войны в Афганистане» по вопросам анти-коррупционной политики	При издании локальных актов	Директор
2.14	Размещение на официальном сайте ГБУК г. Москвы «Государственный выставочный зал истории войны в Афганистане» документов по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно и по мере обновления	Директор
2.15	Мониторинг выполненных мероприятий и совершенствование процесса принимаемых по противодействию коррупции мер	По полугодиям 1 -ое полугодие до 30 июля,.2-ое полугодие до 30 декабря 2024г.	Директор